



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αθήνα, 17-02-2023

Αριθ. Πρωτ. : 15481 - 17-02-2023

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΣΠΑ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10, Σύνταγμα  
Ταχ. Κώδικας: 10563  
Πληροφορίες: Γραφείο Προϊσταμένης  
Τηλέφωνο: 210 3742002  
Email: siss@mnec.gr

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**ΘΕΜΑ: «Οδηγίες για τη μεταφορά πράξεων από Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 σε Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»**

- Σχετ.: α) Το με αρ. πρωτ.7272/27.01.2022 έγγραφο της ΕΑΣ «Οδηγίες για τη διαχείριση πράξεων σε κατάσταση 6 (εν δυνάμει μεταφερόμενες) και κατάσταση 3α (συνεχιζόμενες δράσεις δομών ΕΚΤ) στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020»
- β) Το με αρ. πρωτ. 6311/ 24.01.2023 έγγραφο της ΕΑΣ «Σχέδια Δράσης 2023 για το κλείσιμο των Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020 και μετάβαση στην Προγραμματική Περίοδο 2021-2027»
- γ) ΥΑ «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 6132, 1-12-2022)

Με στόχο την ταχύτερη έναρξη υλοποίησης των Προγραμμάτων 2021-2027, τη διευκόλυνση του έργου των διαχειριστικών αρχών και την αποφυγή επιβολής περιττού διοικητικού φόρτου στους δικαιούχους καταρτίστηκαν οι εν θέματι κατευθυντήριες οδηγίες, οι οποίες **αφορούν αποκλειστικά στην μεταφορά πράξεων που έχουν ενταχθεί σε ΕΠ 2014-2020** έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία την οποία ορίζει η αρμόδια διαχειριστική αρχή, λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί με τις οδηγίες της ΕΑΣ (σχετ. β).

Πλέον της ανωτέρω βασικής προϋπόθεσης, οι εν δυνάμει μεταφερόμενες πράξεις, χαρακτηρισμένες ως κατάσταση 6 σύμφωνα με το σχετικό έγγραφο α) ανωτέρω, πρέπει να πληρούν σωρευτικά και τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) Συμβάλλουν στην επίτευξη των ειδικών στόχων τού Προγράμματος 2021-2027 στο οποίο θα ενταχθούν, συνάδουν με τις στρατηγικές που έχουν καθοριστεί με στόχο την πλήρωση του αναγκαίου πρόσφορου όρου στον οποίο εμπίπτουν, εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής της στήριξης του εκάστοτε Ταμείου και αφορούν σε έναν τύπο παρέμβασης.
- β) Οι δαπάνες των πράξεων είναι επιλέξιμες βάσει της υπουργικής απόφασης περί εθνικών κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 (ΦΕΚ Β' 6132, 1-12-2022). Ορισμένα σημεία που χρήζουν προσοχής:

- i) Οι πράξεις δεν πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενό τους ή να έχουν υλοποιηθεί πλήρως (βλ. ΣΔΕ 2014-2020, Διαδικασία ΔΙΙ\_10: Ολοκλήρωση Πράξης (πράξεις πλην ΚΕ), Ο.ΙΙ.10\_1: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ).
- ii) Ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών: Οι δαπάνες των πράξεων πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο και να έχουν πληρωθεί μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2021. Στην περίπτωση πράξεων που η αποζημίωση του δικαιούχου γίνεται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους, οι δράσεις που συνιστούν τη βάση για την αποζημίωση πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2021.
- iii) Στην περίπτωση πράξεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+, ΕΤΠΑ, ΤΔΜ, με συνολικό κόστος βάσει απόφασης ένταξης έως 200.000 € (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας), η επιχορήγηση που παρέχεται στον δικαιούχο θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει τη μορφή ενός ή περισσότερων επιλογών απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της ΥΑ επιλεξιμότητας δαπανών. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται:
- οι πράξεις κρατικών ενισχύσεων (βάσει ΓΑΚ ή άλλου καθεστώτος)
  - οι πράξεις με συνδυασμό ενίσχυσης ήσσονος σημασίας και κρατικής ενίσχυσης
  - ορισμένες πράξεις στον τομέα της έρευνας και της καινοτομίας κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης
- iv) Επιλεξιμότητα ΦΠΑ: Σύμφωνα με την επιστολή Ref. Ares(2022)8810718 – 19/12/2022 “Eligibility of VAT in the 2014-2020 and 2021-2027 programming periods” της DGREGIO, σε πράξεις με συνολικό κόστος μεγαλύτερο από 5.000.000€, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη «όταν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ από τον δικαιούχο». Το Γενικό Δικαστήριο, με απόφασή του, απέρριψε την ερμηνεία που είχε δοθεί μέσω κατευθυντήριων οδηγιών ότι ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος όταν είναι «ανακτήσιμος με οποιοδήποτε μέσο». Στο πλαίσιο αυτό, η αντίστοιχη πρόβλεψη της ΥΑ (ΦΕΚ Β' 6132, 2022) για την επιλεξιμότητα δαπανών, άρθρο 25, παρ. 1, σημείο β(iii) θα προσαρμοστεί κατάλληλα.

Αφού, σε πρώτη φάση, ληφθούν υπόψη τα ανωτέρω, οι διαχειριστικές ενέργειες που απαιτούνται για την μεταφορά των πράξεων σε Πρόγραμμα 2021-2027 περιλαμβάνουν τα ακόλουθα βήματα:

## **1. Ανακλήσεις (ή τροποποιήσεις) αποφάσεων ένταξης πράξεων των ΕΠ 2014-2020**

Για πράξεις που μεταφέρονται εξ ολοκλήρου σε Πρόγραμμα 2021-2027, ακολουθείται η «Διαδικασία ΔΙΙ\_12: Ανάκληση Απόφασης Ένταξης» του ΣΔΕ 2014-2020. Η διαχειριστική αρχή λαμβάνει επιπλέον υπόψη τις σχετικές τεχνικές οδηγίες που έχουν εκδοθεί από το ΟΠΣ ως προς την ανάκληση, καθώς και την δυνατότητα αποτύπωσης στο ΟΠΣ μιας οριζόντιας απόφασης ανάκλησης για πολλές πράξεις (βλ. *Εγχειρίδιο χρήστη: Επιλογή & έγκριση πράξεων και παρακολούθηση πράξεων – Αποφάσεις ένταξης/απόρριψης, ανάκλησης, ολοκλήρωσης*).

Για πράξεις που μεταφέρουν ορισμένα υποέργα σε Πρόγραμμα 2021-2027, ενώ παράλληλα διατηρούν ορισμένα υποέργα σε ΕΠ 2014-2020, για τα Υ/Ε που παραμένουν στο ΕΠ 2014-2020 και αποτελούν μία ολοκληρωμένη πράξη 2014-2020, ακολουθείται η «Διαδικασία ΔΙΙ\_9: Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης (πράξεις πλην ΚΕ)» του ΣΔΕ 2014-2020.

Πριν την αξιολόγηση/ένταξη των πράξεων στα Προγράμματα 2021-2027, η ΔΑ με πρωτοβουλία της και σε συνεργασία με το δικαιούχο τροποποιεί την Απόφαση Ένταξης της πράξης που έχει ενταχθεί στο ΕΠ 2014-2020 έτσι ώστε τα στοιχεία της πράξης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) να προσαρμοστούν στο χρονικό διάστημα που επέλεξε η ΔΑ να χρηματοδοτηθεί η πράξη από το ΕΠ 2014-2020.

Η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης του ΕΠ 2014-2020 είναι απαραίτητη πριν την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα 2021-2027 προκειμένου να διασφαλιστεί η μη διπλή χρηματοδότηση της πράξης.

## **2. Έκδοση νέων Προσκλήσεων των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027**

Στο τυποποιημένο έντυπο της πρόσκλησης Ε.Ι.1\_2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 21-27 έχει προβλεφθεί στα έχοντας υπόψη το σχετικό σημείο (26) όπου αναφέρεται ότι «Το γεγονός ότι για τις πράξεις που έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «.....» 2021-2027 και έχουν εκδοθεί σχετικές αποφάσεις για τη συγχρηματοδότησή τους, απαιτείται για λόγους διαχειριστικούς η απόσυρσή τους από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και η επανυποβολή τους στο Πρόγραμμα «.....» 2021-2027». Το σχετικό σημείο έχει προστεθεί για την τεκμηρίωση της άμεσης αξιολόγησης στην περίπτωση μεταφερόμενων πράξεων/υποέργων.

Για τις πράξεις που μεταφέρονται σε Πρόγραμμα 2021-2027 εκδίδονται προσκλήσεις με περιεχόμενο ίδιο με αυτό των δράσεων της 2014-2020 και απευθύνονται στους ίδιους δικαιούχους με ονοματισμένες πράξεις.

Την έκδοση της συγκεκριμένης πρόσκλησης η ΔΑ, εκτός από την δημοσίευσή της στον ιστότοπο του Προγράμματος και του ΕΣΠΑ, θα την αποστείλει στους δυνητικούς δικαιούχους, οι οποίοι αναφέρονται ονομαστικά στην πρόσκληση.

Το περιεχόμενο της νέας πρόσκλησης προσαρμόζεται κατάλληλα ώστε να διασφαλίζεται ότι τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα του ΣΔΕ 2021-2027 και ιδίως ορισμένα νέα στοιχεία που προκύπτουν από το κανονιστικό πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

Επιπλέον, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω νέα στοιχεία:

### **- Ταξινόμηση δαπανών σε COFOG Επίπεδο II**

Στις αποφάσεις ένταξης των πράξεων πρέπει να αναφέρεται η κατηγορία λειτουργικής ταξινόμησης των δαπανών (σε β' επίπεδο / COFOG2), η οποία καθίσταται δεσμευτική για τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης αυτής.

### **- Χάρτης θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι η δράση συμμορφώνεται με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για το σκοπό αυτό παρέχεται η υποστηρικτική λίστα που αναφέρεται στις οδηγίες αξιολόγησης ως εργαλείο των ΔΑ προκειμένου να διενεργούν μια εκ των προτέρων αυτοαξιολόγηση ως προς τη συμμόρφωση των δράσεων της εκάστοτε πρόσκλησης.

Προκειμένου να λάβει γνώση ο δικαιούχος για τη σχετική υποχρέωση, στην πρόσκληση επισυνάπτεται ο «Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» (έγγραφο Ο.Ι.1\_2).

Επιπλέον, στην υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου που περιλαμβάνεται στο ΤΔΠ έχει προστεθεί πεδίο "στ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη πράξη δεν καταστρατηγεί και

δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «Πίνακα για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση” που πρέπει να επιλέγει (βεβαιώνει) ο δικαιούχος (βλ. ΤΔΠ έκδοση 2η).

- *Κλιματική Ανθεκτικότητα*

Σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021, κατά την επιλογή των πράξεων, η Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζει την ενίσχυση της κλιματικής ανθεκτικότητας των επενδύσεων σε υποδομές που έχουν αναμενόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 ετών. Συνεπώς και οι μεταφερόμενες πράξεις, όπου απαιτείται, υπόκεινται στην ανωτέρω υποχρέωση. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να επισυνάψουν στο ΤΔΠ «Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας».

- *Χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους*

Πράξεις που είχαν ενταχθεί στην περίοδο 2014-2020 με χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους δύνανται να μεταφερθούν σε Πρόγραμμα της περιόδου 2021-2027, υπό τον όρο ότι δεν τροποποιούνται οι επιλογές που είχαν καθοριστεί στην αρχική πρόσκληση, καθώς και οι όροι για την εφαρμογή τους και για την καταβολή της επιχορήγησης. Εξαιρείται μόνο η περίπτωση αναπροσαρμογής των ποσών, όταν προκύπτει από την εφαρμογή κανόνα αυτόματης αναπροσαρμογής που έχει προσδιοριστεί εκ των προτέρων στην μεθοδολογία υπολογισμού που εφαρμόζεται.

Σημειώνεται επιπλέον ότι, για τη χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους που προέρχονται από προγράμματα της ΕΕ ή εθνικά προγράμματα, θα πρέπει αυτά να εξακολουθούν να είναι σε ισχύ και να αφορούν σε παρόμοιες πράξεις.

- *Ειδικοί όροι*

Σημειώνεται ότι στην πρόσκληση (πεδίο 3.5 στο τυποποιημένο έντυπο) η ΔΑ δύνανται να ορίσει ειδικότερους κανόνες επιλεξιμότητας ανάλογα με τον τύπο της δράσης, όπως να ορίσει ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών μεταγενέστερη της 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2021, ή να θέσει ειδικούς όρους αναφορικά με την επιλεξιμότητα ωφελουμένων, κλπ.

- *Υποχρεώσεις δικαιούχων*

Στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων/φυσικών προσώπων από τον δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία έχουν ήδη εξεταστεί, τότε δεν απαιτείται νέα έγκριση από την ΔΑ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει σημαντική τροποποίηση. Νέα έγκριση απαιτείται μόνο σε περίπτωση νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα διενεργηθεί μετά την ένταξη της πράξης. Η συγκεκριμένη υποχρέωση μπορεί να αποτυπωθεί ως ειδικός όρος στην απόφαση ένταξης (βλ. ενότητα 8 του Παραρτήματος ΙΙ «Υποχρεώσεις δικαιούχων»).

- *Τεκμηρίωση της αρμοδιότητας του δικαιούχου για την υλοποίηση της πράξης*

Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα του δικαιούχου προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψή σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

### 3. Υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξεων

Για τη διευκόλυνση του έργου των διαχειριστικών αρχών και την αποφυγή επιβολής περιττού διοικητικού φόρτου στους δικαιούχους, θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας και προσυμπλήρωσης του ΤΔΠ από την ΔΑ στο ΟΠΣ. Το ίδιο ισχύει και για τα ήδη υποβληθέντα συνημμένα έγγραφα.

Είναι στην διακριτική ευχέρεια της ΔΑ να δημιουργήσει το προσυμπληρωμένο ΤΔΠ:

- i) σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» ώστε ο δικαιούχος να μπορεί να συμπληρώνει τα πεδία που χρήζουν επικαιροποίησης και να επισυνάπτει, όπου απαιτείται κατά περίπτωση, τα έγγραφα που σχετίζονται με νέα στοιχεία όπως:
  - Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα πράξης (που περιλαμβάνει επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις)
  - Την έκθεση τεκμηρίωσης για την κλιματική ανθεκτικότητα
  - Το τεχνικό παράρτημα υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα. Για λόγους επιτάχυνσης, η ΔΑ δύναται να θέσει ως ειδικό όρο στην απόφαση ένταξης το παράρτημα να υποβληθεί συμπληρωμένο από τον δικαιούχο μετά την απόφαση ένταξης και πριν την υποβολή του πρώτου ΤΔΥ.
- ii) σε κατάσταση «Υποβληθέν», ώστε ο δικαιούχος να μπορεί να επισυνάπτει, όπου απαιτείται κατά περίπτωση, τα έγγραφα που σχετίζονται με νέα στοιχεία (μέσω της ενέργειας «Επικοινωνία») χωρίς να επεμβαίνει στα πεδία του ΤΔΠ.

### 4. Αξιολόγηση πράξεων

Προκειμένου να ενταχθούν οι πράξεις χωρίς σημαντικές καθυστερήσεις, επιλέγεται αποκλειστικά η άμεση αξιολόγηση.

Οι ΔΑ προβαίνουν στην αξιολόγηση των πράξεων, βάσει των εγκεκριμένων από τις αντίστοιχες Επιτροπές Παρακολούθησης κριτηρίων, ακολουθώντας την εξής προσέγγιση:

- Όσα κριτήρια επιλογής πράξεων παραμένουν ίδια με την περίοδο 2014-2020 (π.χ. ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού, κρατικές ενισχύσεις, κλπ.) δεν επαναξιολογούνται και χρησιμοποιείται η ένδειξη «κριτήριο ταυτόσημο με την προγραμματική περίοδο 2014-2020» και παρατίθεται/επισυνάπτεται η αξιολόγηση της περιόδου 2014-2020. Για πράξεις που μεταφέρονται σε άλλο πρόγραμμα και όχι στο διάδοχο της ίδιας ΔΑ, η νέα ΔΑ δύναται να αποδέχεται την αξιολόγηση της προηγούμενης.
- Επαναξιολογούνται μόνο τα επιπλέον κριτήρια, δηλαδή όσα δεν λήφθηκαν υπόψη στην αρχική αξιολόγηση (2014-2020) όπως:
  - Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
  - Ενίσχυση της κλιματικής ανθεκτικότητας
  - Στο κριτήριο «Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση», η διαχειριστική αρχή πρέπει να επαληθεύει όπου απαιτείται τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα των πράξεων όσο αφορά στα κόστη λειτουργίας και συντήρησης.

### 5. Εγκρίσεις ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

Κατά την αξιολόγηση και ένταξη της πράξης δεν απαιτείται η επανάληψη των ελέγχων νομιμότητας των τευχών δημοπράτησης, της σύμβασης ή και τροποποίησής της, που έχουν διενεργηθεί από τη ΔΑ κατά την περίοδο 2014-2020. Το αποτέλεσμα της

προηγούμενης έγκρισης μεταφέρεται ως έχει στο νέο περιβάλλον με τη συμπλήρωση του αριθμού της προέγκρισης που έχει δοθεί στην περίοδο στην 2014-2020.

Στην περίπτωση μεταφοράς σε άλλο Πρόγραμμα, η διατήρηση των διαδικασιών προέγκρισης που είχε ακολουθήσει η προηγούμενη ΔΑ ή η επανάληψη τους από την ΔΑ του Προγράμματος που θα χρηματοδοτήσει την πράξη, επαφίεται στη ΔΑ του Προγράμματος εισόδου της πράξης, καθώς αυτή έχει την ευθύνη για το σύνολο των διαδικασιών που ακολουθήθηκαν για τη διαχείριση της εν λόγω πράξης.

## **6. Πράξεις με δηλωθείσες δαπάνες**

Όλα τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών των πράξεων κατηγορίας 6, καθώς και τα συνημμένα έγγραφά τους, θα μπορούν να μεταφέρονται με αυτοματοποιημένη διαδικασία, από την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στην 2021-2027 σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες του ΟΠΣ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μεταφορά των δαπανών είναι να βρίσκονται σε μία από τις τρεις καταστάσεις: Αποδεκτό διαχείρισης, Πιστοποιημένο, Αποδεκτό σε Αναμονή. Οι πράξεις με δαπάνες σε αναμονή παραμένουν στο σύστημα, τακτοποιούνται σε δεύτερο χρόνο και δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από τη ΔΑ.

Εφόσον από τη διοικητική επαλήθευση που διενεργήθηκε στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών του 2014-2020 έχουν προκύψει ποσά διόρθωσης, αυτά θα μεταφερθούν ανά συσχετισμό, στο δελτίο δήλωσης δαπανών 2021-2027.

## **7. Εγγραφή πράξεων στο ΠΔΕ**

Υπενθυμίζεται ότι η εγγραφή των πράξεων αυτών στις ΣΑΕ του ΠΔΕ για την περίοδο 2021-2027, θα γίνεται μόνο κατά το ποσό που υπολείπεται στις πληρωμές, αναγράφοντας στην απόφαση ένταξης και τον ενάρθρο (ως μη ενεργό) που αφορούσε την πράξη 2014-2020 με προϋπολογισμό ίσο με τις πληρωμές που έχουν ήδη γίνει.

## **8. Δημοσιότητα**

Οι ΔΑ θα πρέπει να διασφαλίσουν την ενημέρωση των δικαιούχων σχετικά με τους νέους κανόνες πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Η υπηρεσία μας βρίσκεται στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

*Συνημμένα:*

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης**  
**Κοινού και Πρωτοκόλλου**

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ**

**Ο Γενικός Γραμματέας**  
**Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ**

**Δημήτρης Σκάλκος**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης Θεσμικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων